



ASSET  
MANAGEMENT

---

# Notice d'information Recrutement

---

Date de mise à jour : avril 2022

Document  
**C0 - Public**  
C1 - Interne  
C2 - Restreint  
C3 - Confidentiel  
C4 - Secret

## 1. DONNEES PERSONNELLES – GESTION DU RECRUTEMENT

La gestion du recrutement est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par La Banque Postale Asset Management en sa qualité de Responsable de Traitement.

### 1.1 Objet du traitement de données

#### Finalités :

Le traitement a pour objet la gestion du recrutement. Il permet à LBPAM :

- D'étudier et sélectionner votre candidature, ce qui inclue l'étude de votre CV et lettre de motivation et le cas échéant, l'organisation d'entretiens ;
- De constituer une base de données des dossiers candidats reçus en entretiens mais dont la candidature n'aurait pas abouti à une embauche.

#### Base légale :

La gestion de votre candidature a comme base légale l'exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande (article 6 1. b) du RGPD). La constitution d'une base de données candidats a comme base légale l'intérêt légitime de LBPAM (article 6 1. f) du RGPD).

### 1.2 Données traitées

#### Catégories de données traitées :

- Données d'identification (informations figurant sur le curriculum vitae telles que nom prénom, nationalité, coordonnées personnelles) ;
- Données vie professionnelle (informations figurant sur le curriculum vitae et la lettre de motivation telles que diplômes, formation, expérience professionnelle, compétences, situation professionnelle, dates d'entretien, suites données à la candidature) ;
- Données financières (prétentions salariales du candidat recueillies lors des entretiens de recrutement).

#### Source des données

Les données personnelles sont fournies par les candidats qui répondent à une offre d'emploi (sur le site LBPAM ou sur un site partenaire) ou qui adressent une candidature spontanée.

#### Caractère obligatoire du recueil des données

La fourniture de votre CV et d'une lettre de motivation est obligatoire pour permettre la prise en compte et l'étude de votre candidature. Seules les données permettant à LBPAM d'évaluer votre candidature sont nécessaires, à l'exclusion de toutes données concernant votre vie personnelle ou données sensibles.

#### Prise de décision automatisée

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée.

### 1.3 Personnes concernées

Le traitement de données concerne les candidats à l'embauche (réponse à une offre d'emploi publiée ou candidature spontanée) dont la candidature a été retenue par LBPAM et qui sont donc contactés par cette dernière pour un premier entretien.

### 1.4 Destinataires des données

#### Catégories de destinataires des données

Sont destinataires des données :

- Les services internes LBPAM compétents (la Direction des Ressources Humaines, la DSI, la Direction Marketing et Communication, les Directions métiers susceptibles d'être intéressées par votre candidature) ;
- Les prestataires externes auxquels LBPAM fait appel dans la limite de leurs habilitations.

#### Transferts des données hors UE

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

### 1.5 Durée de conservation des données

Si votre candidature n'a pas été retenue par la Direction des Ressources Humaines et que vous n'avez pas été contacté pour un entretien, LBPAM ne conserve pas vos données et procède à leur purge immédiate.

Si votre candidature a été sélectionnée, LBPAM conserve vos données pendant toute la durée nécessaire à l'étude de votre dossier de candidature augmentée de la durée des prescriptions légales. Etant ici précisé que dans le cas où vous seriez embauché par LBPAM à l'issue du processus de recrutement, les données collectées au titre de votre recrutement, seront conservées le temps de votre emploi augmenté du délai de prescription.

En cas d'issue négative d'une candidature, LBPAM conserve votre dossier de candidature pendant 2 ans après notre dernier contact. Vous pouvez à tout moment demander la suppression de votre dossier de candidature, sauf délai de prescription légale qui nous obligerait à conserver vos données.

#### **Vos droits informatique et liberté sur vos données personnelles**

Vous disposez, dans les conditions définies par la réglementation d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement des données, d'opposition et de limitation du traitement. Vous bénéficiez en outre d'un droit à la portabilité de vos données et de retrait du consentement (si applicable). Vous pouvez, dans les conditions posées par la réglementation et la loi Informatique et Libertés modifiée, définir des directives relatives au sort de vos données à caractère personnel après votre décès.

Vous pouvez exercer vos droits, en précisant impérativement votre identité (nom et prénoms, l'adresse à laquelle vous souhaitez que la réponse vous soit envoyée), signer votre demande et y joindre la photocopie d'un document d'identité comportant votre signature, en adressant un courrier à l'adresse suivante :

La Banque Postale Asset Management – Direction des Ressources Humaines – 36 Quai Henri IV 75004 Paris.

Ou par e-mail : [drh@labanquepostale-am.fr](mailto:drh@labanquepostale-am.fr)

**Contactez notre DPO :**

Pour toutes informations concernant la gestion de vos données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante :

La Banque Postale - Délégué à la Protection des Données, 115, rue de Sèvres 75275 Paris Cedex 06.

**Réclamation (plainte) auprès de la CNIL**

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données à caractère personnel, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. En France, l'autorité de contrôle est la CNIL – 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr).